

दफा २० को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत स्थापित

(शेयरहरूमा सिमित दायित्व भएको)

## नलगाड हाइड्रोपावर कम्पनी लिमिटेड

नियमावली, २०७४

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. कम्पनीको नाम: यस कम्पनीको नाम " नलगाड हाइड्रोपावर कम्पनी लिमिटेड" हुनेछ, जसलाई अंग्रेजीमा " Nalgad Hydropower Company Limited" भनिनेछ । जसलाई यस पछि "कम्पनी" भनी सम्बोधन गरिनेछ ।
२. कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय रहने ठेगाना: कम्पनी रजिष्टर्ड कार्यालय काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका भित्र रहनेछ । आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृत लिई अन्य स्थानमा समेत शाखा उपशाखा खोल्न वा सार्न सकिनेछ ।
३. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा :
  - (१) "ऐन" भन्नाले कम्पनी ऐन, २०६३ लाई सम्झनु पर्छ ।
  - (२) "कार्यालय" भन्नाले कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।
  - (३) "कम्पनी" भन्नाले नलगाड हाइड्रोपावर कम्पनी लिमिटेड सम्झनु पर्छ ।
  - (४) "पदाधिकारी" भन्नाले कम्पनीको सञ्चालक, कार्यकारी अधिकृत, उप-कार्यकारी अधिकृत, कम्पनी सचिव, लिक्विडेटर वा विभागीय जिम्मेवारी लिने कुनै कर्मचारी समेत सम्झनु पर्छ ।
  - (५) " सभा" भन्नाले कम्पनीको साधारण सभा सम्झनु पर्छ ।
  - (६) "समिति" भन्नाले सञ्चालक समिति सम्झनु पर्छ ।
४. कम्पनीको उद्देश्य: कम्पनीको उद्देश्य प्रबन्धपत्रको दफा ४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - २

शेयर पूँजी तथा ऋण

५. शेयरको अंकित मूल्य: यस कम्पनीको शेयरको अंकित मूल्य रु. १०० (अक्षरेपी एक सय) हुनेछ ।
६. शेयरमा लियन रहने कुरा: शेयरधनीहरूले कम्पनीलाई तिर्न बाँकी रहेको शेयर वापतको रकम वा कम्पनीलाई कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने बाँकी रकम वापत निजहरूका नाममा दर्ता भएको शेयर र सो वापत बाँडिने लाभांशमा कम्पनीको लियन वा दावी रहनेछ ।
७. विभिन्न वर्गका शेयरहरू जारी गर्ने भए त्यस्ता शेयरको वर्ग, त्यसमा निहित शेयरधनीको हक, अधिकार तथा बन्देजहरू: कम्पनीले दुई किसिमको शेयरको व्यवस्था गरेको छ ।
  १. साधारण शेयर
  २. अग्राधिकार शेयर

साधारण शेयरको समुहगत संरचना प्रबन्धपत्रको दफा ५ मा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

द. नियम ७ बमोजिम जारी भएको शेयर खरिद गर्ने शेयरधनीको अधिकारमा हेरफेर गर्दा सम्बन्धित वर्गका शेयरधनीहरूको स्वीकृत चाहिने वा नचाहिने: (१) साधारण शेयरलाई निम्न समूहमा वर्गीकरण गरिएको छ

समुह (क)

संस्थापक शेयरधनी

(१) विद्युत उत्पादन कम्पनी लिमिटेड

समुह (ख)

सर्वसाधारण शेयरधनी

(१) सर्वसाधारण नेपाली नागरिक,

(२) आयोजना प्रभावित जिल्लाका बासिन्दा

(३) अति विपन्न परिवार

(२) संस्थापक समूहका शेयर धनी हाललाई विद्युत उत्पादन कम्पनी लिमिटेड मात्र भएको र भविष्यमा विभिन्न संस्थालाई संस्थापक शेयरहरू जारी गर्नु परेको खण्डमा प्रचलित कानूनको अधीनमा रही सम्बन्धित निकायको स्वीकृत लिई विभिन्न संस्थाको शेयर खरिद गर्ने शेयरधनीको अधिकारीमा हेरफेर गर्दा त्यस्ता वर्गका शेयरधनीहरूको स्वीकृतको सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

(३) समूह (ख) अन्तर्गत आयोजना प्रभावित जिल्लाका बासिन्दालाई जारी गरिएको शेयर ३ (तीन) वर्षसम्म बिक्रि गर्न पाइने छैन ।

९. अग्राधिकार शेयर: (१) कम्पनीले आवश्यकता अनुसार अग्राधिकार शेयर जारी गरी पूँजी परिचालन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम शेयर जारी गर्दा देहायका कुरामा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) अग्राधिकार शेयर बापत दिईने लाभांश दर त्यस्तो शेयर जारी गर्दाका बखत निर्धारण भए बमोजिम हुनेछ ।

(ख) अग्राधिकार शेयर बापतको लाभांश साधारण शेयर बापत दिईने लाभांश भन्दा पहिले नै दिइनेछ ।

(ग) अग्राधिकार शेयर धनीलाई साधारण सभामा मतको अधिकार हुने छैन तर त्यस्तो सभामा भाग लिने अधिकार हुनेछ ।

(घ) अग्राधिकार शेयरलाई कम्पनीले व्यापारिक उत्पादन प्रारम्भ गरेको पाँच वर्षपछि साधारण शेयरमा परिणत हुनेछ ।

(ङ) अग्राधिकार शेयर सम्बन्धी अन्य कुरा त्यस्तो शेयर जारी गर्दाका बखत निर्धारण भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) अग्राधिकार शेयरको हकमा शेयर धनीको हक अधिकार तथा बन्देजहरू त्यस्तो शेयर जारी गर्ने बखतमा प्रकाशित गरिने विस्तृत विवरणपत्रमा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

१०. संस्थापकले लिनु पर्ने शेयर: कम्पनीको संस्थापक हुन कम्तीमा १,००,०००।- (एक लाख) कित्ता शेयर लिएको हुनु पर्नेछ ।

११. शेयर बापतको रकमको भुक्तानीको माग तथा शेयर जफत सम्बन्धी व्यवस्था: कम्पनीले आवश्यकता अनुसार शेयर बापतको रकमको भुक्तानी माग गर्नेछ । शेयर बापतको रकमको भुक्तानी तथा शेयर जफत सम्बन्धी अन्य कुरा ऐन बमोजिम हुनेछ ।

१२. शेयर बिक्रि वा धितो बन्धक सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) कम्पनीको शेयर चल सम्पति सरह अर्को व्यक्तिलाई बिक्रि गर्न वा धितो बन्धक राख्न सक्नेछ ।

(२) शेयर बिक्रि वा धितो बन्धक र दाखिला खारेज सम्बन्धी व्यवस्था ऐन बमोजिम हुनेछ ।

(३) संस्थापक समूहको शेयर हस्तान्तरण गर्दा ऐन तथा धितोपत्र सम्बन्धी प्रचलित कानून, प्रबन्धपत्र तथा यस नियमावलीको अधीनमा रही गरिनेछ ।

१३. शेयरको प्रमाण पत्र : कम्पनीमा जारी गर्न शेयरको प्रमाणपत्रमा सञ्चालक समितिले अख्तियारी दिएको कुनै एक सञ्चालक वा कम्पनीको कार्यकारी प्रमुख र कम्पनी सचिवले दस्तखत गरि जारी गरिनेछ ।

१४. शेयर पुँजी हेरफेर गर्ने कुरा: कम्पनीको शेयर पुँजी हेरफेर गर्नु पर्दा साधारण सभामा सोको प्रस्ताव पेश गरी साधारण सभाको निर्णयबाट कम्पनीको शेयर पुँजी हेरफेर गर्न सकिनेछ ।

१५. आफ्नो शेयर आफैले खरिद गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफै खरिद गर्न सक्नेछ ।

(२) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफै खरिद गर्दा ऐनको अधीनमा रही सञ्चालक समिति तोके बमोजिमको प्रतिशतसम्म मात्र खरिद गर्न सक्नेछ ।

(३) कम्पनीले साधारण शेयर धनीलाई जारी भएको शेयर खरिद गर्ने छैन ।

१६. ऋण वा डिवेन्चर सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) कम्पनीले सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम प्रचलित कानूनको अधीनमा रही ऋण वा डिवेन्चर उठाउन सक्नेछ ।

(२) कम्पनीको जारी पूँजी पूर्ण रूपमा चुक्ता नभएसम्म कम्पनीले डिवेन्चर उठाउन सक्ने छैन ।

(३) कम्पनीले जारी गरेको डिवेन्चर शेयरमा परिणत हुन सक्ने गरी वा हुन नसक्ने गरी जारी गर्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम डिवेन्चर शेयरमा परिणत गर्नु पर्दा त्यस सम्बन्धी कुनै शर्त तोक्नु परेमा सञ्चालक समितिले तोक्न सक्नेछ ।

(५) कम्पनीको डिवेन्चर अन्य चल सम्पति सरह धितो बन्धक राख्न सकिनेछ ।

(६) ऋण वा डिवेन्चर सम्बन्धी अन्य कुरा ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

(७) डिवेन्चर हस्तान्तरण र दाखिला खारेज सम्बन्धी व्यवस्था ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(८) डिवेन्चर जारी गर्दा त्यस बापत दिईने व्याज जारी गर्दाको बखत निर्धारण भए बमोजिम हुनेछ ।

१७. शेयर धनी तथा डिवेन्चरवालाको दर्ता किताबको निरीक्षण:

१. कम्पनीको शेयरधनी वा डिवेन्चरवालाले कम्पनीको शेयर वा डिवेन्चर दर्ता किताब निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ । तर कम्पनीले आफ्नो सूचना पाटीमा ७(सात) दिन भित्र अगावै सूचना टाँस गरी एक वर्षमा पैतालीस दिनमा नबढाई एक पटकमा बढीमा तीस दिनसम्म दर्ता किताबको निरीक्षण बन्द गर्न सक्नेछ ।

२. कसैले शेयरवालाको दर्ता किताबको प्रतिलिपि लिन चाहेमा उपनियम (१) को प्रतिबन्धात्मक व्यवस्था बमोजिम निरीक्षण बन्द गरिएको अवस्थामा बाहेक सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिइनेछ ।

परिच्छेद - ३

साधारण सभा

१८. कम्पनीको साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) कम्पनीको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) वार्षिक साधारण सभा

(ख) विशेष साधारण सभा

- (२) कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा कम्पनीले कम्पनी रजिष्ट्रार कार्यालयबाट कारोबार गर्न स्वीकृत पाएको मितिले एक वर्ष भित्रमा गरिनेछ र त्यसपछिका वार्षिक साधारणसभाहरू आर्थिक वर्ष समाप्त भएको छ महिनाभित्र गरिनेछ ।
- (३) कम्पनीको वार्षिक साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा एक्काइस दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा १५ दिन अगावै सबै शेयरधनीहरूलाई निजहरूले कम्पनीलाई उपलब्ध गराएको ठेगानामा सभा हुने ठाउँ, मिति र छलफल गर्ने विषय खोली सूचना दिइनेछ । सो सूचना कम्तीमा एक पटक राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा समेत प्रकाशन गरिनेछ ।
- (४) सञ्चालक समितिको अध्यक्षको निर्देशन बमोजिम कम्पनी सचिव र कम्पनी सचिवको अनुपस्थितिमा सञ्चालक समितिले तोकेको पदाधिकारीले साधारण सभा बोलाउनेछ ।
- (५) उपनियम (४) मा उल्लेखित पदाधिकारीले साधारण सभा नबोलाएमा वा अन्य कुनै कारणले सञ्चालक समितिका बैठक बस्न नसकेमा सञ्चालक समितिको कूल सञ्चालकहरू मध्ये कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सञ्चालक उपस्थित भै सोही कारण खुलाइ साधारण सभा बोलाउने निर्णय गर्न सक्नेछ । यसरी साधारण सभा बोलाएर सबै शेयरधनीलाई उपनियम (३) बमोजिमको सूचना दिनु पर्नेछ । यसरी बस्ने सञ्चालक समितिको बैठक र साधारण सभामा अध्यक्ष उपस्थित भएकोमा निजको अध्यक्षतामा र अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित सञ्चालकहरू मध्येबाट छानिएका सञ्चालकले सञ्चालक समितिको बैठक तथा साधारण सभाको अध्यक्षतामा गर्नेछ ।
- (६) उपनियम (३) वा (५) बमोजिम बोलाइएका साधारण सभामा नियम २३ बमोजिमको गणपूरक संख्या नपुगी त्यस्तो सभा हुन नसकेमा कम्तीमा सात दिनको म्याद दिइ पुनः साधारण सभा बोलाइनेछ । यस्तो सूचना कम्तीमा सात दिन अगावै कुनै राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गरेमा रीत पूर्वकको सूचना दिएको मानिनेछ ।

#### १९. साधारण सभाको कार्यविधि :

- (१) साधारण सभाको अध्यक्षता सञ्चालक समितिका अध्यक्षले गर्नेछ ।
- (२) सञ्चालक समितिको अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित सञ्चालकहरूले आफू मध्येबाट छानिएको सञ्चालकले सभाको अध्यक्षता गर्नेछ । तर साधारण सभामा कुनै पनि सञ्चालक उपस्थित नभएमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरूले आफू मध्येबाट छानेको शेयरधनीले सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (३) सभाको काम कारवाही प्रारम्भ हुनु अघि सभाको वैधता वारे छलफल गरी गणपूरक संख्या पुगे नपुगेको एकिन गर्नु पर्नेछ । गणपूरक संख्या पुगेको पाइएमा सो सभाको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिको अनुमतिले विधिवत् सभा सञ्चालन हुनेछ ।
- (४) सभामा छलफल गरिने प्रत्येक विषय (एजेण्डा) प्रस्तावको रूपमा प्रस्ताव हुनेछ र प्रत्येक प्रस्तावमा छलफल गरिनेछ । अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले अनुमति दिएकोमा बाहेक एउटा प्रस्तावमा निर्णय नभई अर्को प्रस्तावमा प्रवेश र छलफल गरिनेछैन ।
- (५) सभाको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ । तर विशेष प्रस्तावको हकमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरू मध्य ७५ प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीले प्रस्तावको पक्षमा मत दिएमा त्यस्तो प्रस्ताव सभाबाट पारित भएको मानिनेछ ।
- (६) सभामा मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।
- (७) कुल शेयर पुँजीको सतसट्टी प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीहरूले स्वीकृति दिएकोमा बाहेक सभाको सूचनामा उल्लेख नगरिएको विषय (एजेण्डा) उपर सभामा छलफल र निर्णय गरिने छैन ।

(द) कुनै विषयमा सेयरधनीहरूको मत संकलन गर्नु पर्ने भएमा सभाको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले तोकेको प्रक्रिया अनुसार मत सङ्कलन गरिनेछ ।

२०. साधारण सभामा पेश गर्ने अन्य विषय: ऐनमा उल्लेख भएका विषयहरू बाहेक साधारण सभामा पेश गर्नु पर्ने अन्य केही विषय भएमा समितिले निर्णय गरी पेश गर्न सक्नेछ ।

२१. विशेष प्रस्ताव: ऐनमा उल्लेख भएका विषय बाहेक कम्पनीले विशेष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्ने भएको भनि समितिले निर्णय गरेमा विशेष प्रस्ताव सम्बन्धी प्रावधान थप गर्न सकिनेछ ।

२२. विशेष साधारण सभा : ऐन बमोजिम कम्पनीको विशेष साधारण सभा बोलाउन सकिनेछ ।

२३. गणपुरक संख्या: बाँड फाँड भएको कूल शेयर संख्याको कम्तीमा पचास प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कूल सेयरधनीहरूमध्ये कम्तीमा तीन जना शेयरधनीहरू स्वयम् वा आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) उपस्थित नभई साधारण सभाको काम कारवाही प्रारम्भ हुनेछैन । तर नियम १८ को उपनियम (६) मा उल्लेख भए बमोजिम पुनः बोलाइएको साधारण सभामा कूल शेयर संख्याको कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कम्तीमा तीन जना शेयरधनीहरू स्वयम् वा आफ्नो प्रतिनिधित्व उपस्थित भएमा सभा सञ्चालन गर्न बाधा पर्ने छैन ।

२४. प्रोक्सी मत सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) प्रचलित कानून बमोजिम करार गर्न योग्य व्यक्तिलाई प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(२) कुनै शेयरधनीले प्रतिनिधि नियुक्त गरी आफू स्वयम् उपस्थित भएमा त्यस्तो प्रतिनिधि स्वतः रद्द भएका मानिनेछ ।

(३) प्रतिनिधि नियुक्ति गर्दा कम्पनीको शेयरधनीलाई नै गर्नु पर्नेछ र निजले उक्त शेयरधनीको तर्फबाट समेत मतदान गर्न पाउनेछ ।

(४) प्रतिनिधिले मतदान गर्न पाउने अधिकतम हद वा सीमा त्यस्तो शेयरधनीले लिन पाउने कम्पनीको अधिकतम शेयर हिस्साको मतदान सीमा भन्दा बढी हुने छैन ।

(५) कुनै सञ्चालकलाई कम्पनीको साधारण सभामा भाग लिनको लागि कुनै शेयरधनिले आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गरेको भएमा आफुलाई नियुक्त गर्ने विषयमा वा आफ्नो स्वार्थ वा व्यक्तिगत फाइदाको कुनै विषयमा त्यस्तो सञ्चालकले उक्त शेयरधनीको प्रतिनिधिको हैसियतले मतदान गर्न पाउने छैन ।

२५. मतदान:

(१) ऐन तथा यस नियमावलीमा अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक प्रत्येक शेयरधनीलाई निजले लिएको प्रत्येक शेयर बापत साधारण सभामा एकमत दिने अधिकार हुनेछ ।

(२) हाल फरक मताधिकार भएका शेयरहरू जारी गरिएको छैन ।

(३) अग्राधिकार शेयर बाहेक साधारण सभामा मताधिकार नहुने शेयर जारी गरिएको छैन ।

(४) सञ्चालक निर्वाचन गर्दा एक शेयरको एक मत भन्दा बढी हुने छैन ।

(५) सञ्चालक निर्वाचन गर्दा साधारण शेयर धनीहरूको समूहबाट त्यस्तो समूहका लागि छुट्टाइएको सञ्चालकको लागि मात्र निर्वाचन गरिनेछ ।

२६. साधारण सभाको निर्णय विवरणको अभिलेख:

(१) ऐन अनुसार खुलाउनुपर्ने कुरा खुलाई साधारण सभाको काम कारवाही तथा निर्णयका विवरणको छुट्टै अभिलेख गरी राखिनेछ । त्यस्तो विवरणमा सभाको अध्यक्षता गर्ने व्यक्ति तथा कम्पनी सचिवले हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।

- (२) कुनै व्यहोराले सभामा कम्पनी सचिव अनुपस्थित भएको वा कम्पनी सचिवको नियुक्ति नभएको अवस्थामा सभाको अध्यक्षता गर्न व्यक्ति तथा सभाले नियुक्त गरेको एकजना शेयरधनीले त्यस्तो विवरणमा हस्ताक्षर गर्नुपर्नेछ ।
- (३) उपनियम (१) अनुसार राखिएको साधारण सभाको काम कारवाहीको विवरणको अभिलेख कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ । त्यस्तो विवरण कुनै शेयरधनीले कार्यालय समयमा निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनी सचिव वा कम्पनीले तोकेको अन्य कर्मचारीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

### परिच्छेद -४ सञ्चालक समिति

#### २७. सञ्चालक समितिको गठन, संख्या र कार्यकाल:

१. सञ्चालकहरूको नियुक्ति वा निर्वाचन वार्षिक साधारण सभाबाट हुनेछ । तर स्वतन्त्र सञ्चालकको नियुक्ति समितिको सिफारिसमा वार्षिक साधारण सभाले गर्नेछ । वार्षिक साधारण सभा नभएसम्मको लागि सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।
  २. हाललाई यस कम्पनीमा विद्युत उत्पादन कम्पनी लिमिटेडले तोकेको ३ जना र स्वतन्त्र सञ्चालक २ जना गरी ५ जनाको सञ्चालक समिति हुनेछ । तर सर्वसाधारण शेयरधनीलाई शेयर विक्रि गरिसकेपछि उक्त समुहबाट १ जना सञ्चालकको प्रतिनिधि हुनेछ ।
  ३. सञ्चालकहरूको कार्यकाल ४ वर्षको हुनेछ ।
  ४. वार्षिक साधारण सभा हुनु अगावै कुनै कारणले कुनै सञ्चालकको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिका लागि सञ्चालकको नियुक्ति जुन प्रक्रियाबाट पहिले सञ्चालक नियुक्त भएको थियो सोही प्रक्रियाबाट गरिनेछ । कुनै सञ्चालकको कार्यकाल जुन सञ्चालकको कार्यकाल पूरा नहुँदै बीचमा पद रिक्त भई सो पदमा नियुक्त भएको सञ्चालकको कार्यकाल जुन सञ्चालकको पद रिक्त भई नियुक्त भएको हो सो सञ्चालकको बाँकी कार्यकालसम्मको लागि मात्र हुनेछ । तर वार्षिक साधारण सभाद्वारा नियुक्त गरिएका सञ्चालकको पद कुनै व्यहोराले रिक्त भएमा सो रिक्त स्थानमा अर्को साधारण सभासम्मको लागि सञ्चालक समितिले सोही समुह/उपसमुहबाट सञ्चालक नियुक्त गर्नेछ ।
  ५. संगठित संस्थाले सञ्चालक नियुक्त गर्दा निजको वैकल्पिक सञ्चालक पनि नियुक्त गर्न सकिनेछ ।
  ६. सञ्चालकको निर्वाचनको लागि समितिले निर्वाचन निर्देशिका बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।
  ७. सञ्चालकहरूले आफू मध्ये बहुमतले छानेको कुनै एकजना व्यक्ति सञ्चालक समिति अध्यक्ष हुनेछ ।
  ८. यस कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारणसभा नभएसम्म संगठित संस्थाको सञ्चालक समितिले तोकेको सञ्चालकहरू र २ जना स्वतन्त्र सञ्चालकहरूको प्रथम सञ्चालक समिति रहनेछ ।
२८. सञ्चालक हुन लिनु पर्ने न्युनतम शेयर संख्या: यस कम्पनीको सञ्चालकको पदमा नियुक्त हुनको लागि कुनै पनि शेयरधनीले आफ्नो नाममा १०० कित्ता शेयर लिएको हुनु पर्नेछ । तर स्वतन्त्र सञ्चालक र संगठित संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने सञ्चालकको हकमा व्यवस्था लागू हुने छैन ।

२९. शेयरधनी वाहेकको अन्य कुनै स्वतन्त्र र व्यवसायीक व्यक्तिलाई सञ्चालक नियुक्त गर्ने भए निजहरूको संख्या, कार्यकाल, योग्यता तथा नियुक्ति प्रक्रिया सम्बन्धी व्यवस्था खुलाउने:

(१) कम्पनीमा शेयरधनी बाहेकका देहायको योग्यता पुगेका जलविद्युत विशेषज्ञ र वित्त विशेषज्ञ गरि दुई जना स्वतन्त्र संचालक रहनेछन् :-

- (क) कम्तीमा ३५ वर्ष उमेर पूरा भएको
- (ख) उच्च दक्षता एवं नैतिकता प्रदर्शन गरेको
- (ग) सरकारी रकम बक्यौता नरहेको
- (घ) अन्य कुनै जलविद्युत कम्पनी वा निकायको संचालक नरहेको ।

(२) उपनियम (१) मा उल्लेखित योग्यताको अतिरिक्त देहायको सञ्चालकको लागि देहायको शैक्षिक योग्यता र कार्य अनुभव हुनु पर्नेछः -

- (क) वित्त विशेषज्ञको हकमा अर्थशास्त्र, वाणिज्य शास्त्र, वित्त वा व्यवस्थापनमा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तीमा स्नातकोत्तर उपाधि वा चार्टर्ड एकाउण्टेन्सी वा चार्टर्ड फाईनान्सियल एनालिस्ट उपाधि हासिल गरेको र वित्तीय व्यवस्थापन वा परियोजना लगानीको क्षेत्रमा कम्तीमा ८ वर्षको कार्य अनुभव भएको ।
- (ख) जलविद्युत विशेषज्ञको हकमा ईन्जिनियरिङ्ग (सिभिल वा मेकानिकल वा इलेक्ट्रिकल) सम्बन्धी विषयमा मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालयबाट कम्तीमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेको र स्नातकपछि सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा ८ वर्षको कार्य अनुभव भएको वा ईन्जिनियरिङ्गमा स्नातक गरी सम्बन्धित विषयमा १२ वर्षको कार्य अनुभव भएको ।

(३) स्वतन्त्र सञ्चालकको नियुक्ति नियम २९ को उपनियम (१) र (२) बमोजिमको योग्यता पुगेका व्यक्तिहरूबाट साधारण सभाले गर्नेछ । तर साधारण सभा नभएसम्म सञ्चालक समितिले नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।

(४) स्वतन्त्र सञ्चालकको काम कर्तव्य र अधिकार अन्य सञ्चालक सरह हुनेछ ।

३०. सञ्चालक पुनःनियुक्त हुन सक्ने वा नसक्ने: एक पटक सञ्चालक भई सकेका व्यक्ति सञ्चालकमा पुनः एक पटक नियुक्त हुन सक्नेछ ।

३१. सञ्चालक नियुक्ति सम्बन्धी कुनै खास व्यवस्था गर्ने भए सो कुरा खुलाउने: नियम २७ मा लेखाएकोमा बाहेक सञ्चालक समितिमा कुनै समूह, किसिम वा वर्गका शेयरधनी प्रतिनिधित्व हुने गरी कुनै विशेष व्यवस्था हाललाई गरिएको छैन ।

३२. सञ्चालक पारिश्रमिक, भत्ता र सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) सञ्चालकको पारिश्रमिक, बैठक भत्ता दैनिक भत्ता तथा अन्य सुविधा साधारण सभाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भएतापनि पहिलो साधारण सभा नभएसम्म सञ्चालकले ७,०००। - (सात हजार) रुपैयाँ बैठक भत्ता बापत पाउनेछ ।

- (३) उपनियम (२) बमोजिम तोकिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा प्रथम साधारण सभा नभएसम्म परिवर्तन गर्न सकिने छैन।
- (४) स्वतन्त्र सञ्चालकको हकमा सञ्चालक समितिले पारिश्रमिक तोके बमोजिम हुनेछ।
- (५) सञ्चालकले यस नियमावलीमा लेखिए देखि बाहेक कुनै व्यक्तिगत फाइदा वा सुविधा लिन हुँदैन र लिएको पाइएमा ऐन बमोजिम कसूर गरेको मानी त्यस्तो रकम निजबाट असुल उपर गरिनेछ।

### ३३. सञ्चालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकारहरू:

- (१) प्रबन्ध पत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको उद्देश्य पूरा गर्नु सञ्चालकको प्रमुख कर्तव्य हुनेछ।
- (२) ऐन, प्रबन्धपत्र, नियमावली र साधारण सभाको पारित प्रस्तावको अधीनमा रही कम्पनीको तर्फबाट गर्नु पर्ने सम्पूर्ण काम सञ्चालक समितिले गर्नेछ।
- (३) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार ऐनमा व्यवस्था गरिए अनुरूप हुनेछ।
- (४) समितिले कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी विनियमावली, आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विनियमावली तथा आवश्यक अन्य नीति बनाई लागू गर्नेछ।

### ३४. अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) ऐनको अधीनमा रही समितिले आफ्नो अधिकार मध्ये केही अधिकार कम्पनीका अन्य सञ्चालक, पदाधिकारी, उपसमितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।
- (२) ऐन र प्रबन्धपत्रको अधीनमा रही समितिले विषय, व्यक्ति, समिति/उपसमिति खुलाई निर्णय गरे बमोजिम अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।
- (३) उपनियम (१) वा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ऐन बमोजिम सञ्चालक समितिले नै गर्नु पर्ने विषयमा अधिकार प्रत्यायोजन हुन सक्ने छैन।

### ३५. प्रबन्ध सञ्चालक र कम्पनीको व्यवस्थापन: \*.....हटाइएको

### ३६. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत सम्बन्धी व्यवस्था:

- १. \*समितिले ऐन, कम्पनीको प्रबन्धपत्र र नियमावलीको अधिनमा रही खुला प्रतिस्पर्धाबाट प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नियुक्ति गर्नेछ। समितिले प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौटको लागि एक कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गर्नेछ। सोही कार्यविधि बमोजिम छनौट भएको व्यक्तिलाई समितिले कम्पनीको प्रमुख कार्यकारी अधिकृत नियुक्ति गर्नु पर्नेछ।
- २. उपनियम (१) बमोजिम नियुक्त प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नियुक्ति मितिले चार वर्षको हुनेछ।

\* पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित



३. प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पारिश्रमिक, भत्ता र अन्य सुविधा सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । तर सञ्चालक समितिले निर्धारण गरेको भत्ता र अन्य सुविधा साधारण सभाबाट अनुमोदन हुनु पर्नेछ ।
४. प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले सम्पादन गर्नु पर्ने काम, त्यसको मूल्याङ्कन र कार्य सम्पादन नभएमा हुन सक्ने परिणाम, प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पारिश्रमिक, भत्ता र सुविधाका सम्बन्धमा समितिले प्रमुख कार्यकारी अधिकृतसँग कार्य सम्पादन करार गर्नेछ ।
५. \* प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको देहायको योग्यता पूरा गरेको हुनु पर्नेछ ।
- (क) \*\* उमेर ३५ वर्ष पूरा गरी ६५ वर्ष ननाघेको, तर नियुक्त हुँदा सम्म ६९ वर्ष ननाघेको,
- (ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातकोत्तर गरेको र इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक पछि जलविद्युत क्षेत्रमा कम्तीमा ४ वर्षको कार्य अनुभव र अन्य पूर्वाधार क्षेत्रको कार्य अनुभव गरी ९२ वर्षको अनुभव वा स्नातक पछि जलविद्युत क्षेत्रमा कम्तीमा ४ वर्षको कार्य अनुभव, अन्य पूर्वाधार क्षेत्रको कम्तीमा २ वर्षको कार्य अनुभव र मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त शैक्षिक संस्थामा सम्बन्धित क्षेत्रमा पूर्णकालिन अध्यापनको अनुभव गरी जम्मा कम्तीमा ९२ वर्षको अनुभव भएको ।
- (ग) भ्रष्टाचार, सम्पत्ति शुद्धीकरण वा नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,
- (घ) प्रचलित कानून बमोजिम कालो सूचि वा दामासाहीमा समावेश नपरेको,
- (ङ) व्यक्तिगत बेरुजु वा सरकारी रकम बक्यौता नरहेको र कर चुक्ता प्रमाणपत्र पाएको,
- (च) आफू वा आफ्नो एकाघरको परिवारको सदस्य विद्युत उत्पादन, प्रसारण, वितरण वा व्यापारमा संलग्न अन्य कुनै कम्पनी वा त्यस्तो कम्पनीको सहायक कम्पनी, फर्म वा संस्थाको संस्थापक शेयर धनी वा सञ्चालक, लेखापरिक्षक वा सल्लाहकारको हैसियतमा संलग्न नरहेको वा त्यस्तो हैसियतबाट अलग भई कम्तीमा ९ वर्षको अवधि व्यतित भई सकेको । स्पष्टीकरण यस उपनियमको प्रयोजनको लागि शेयर धनी भन्नाले सम्बन्धित कम्पनीको कम्तीमा एक प्रतिशत शेयर स्वामित्व रहेको व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।
- (छ) उपनियम (९) बमोजिम योग्यता पुगेको व्यक्तिले अनुसूचि (९) बमोजिम स्वघोषणा गर्नु पर्नेछ ।
- (ज) शैक्षिक योग्यता, कार्यानुभव र स्व-घोषणामा कैफियत देखिएमा समितिले निजलाई पदबाट हटाउनु पर्नेछ । यसरी हटाउनु पूर्व निजलाई सो कुराको सूचना दिई सफाई पेश गर्ने मनासिव माफिकको मौका दिनु पर्नेछ ।
- (झ) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत ६५ वर्षको उमेर सम्म बहाल रहन सक्नेछ ।

\* पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित

\*\* दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित

६. प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) समितिको निर्णय लागू गर्ने र ऐन प्रबन्धपत्र र नियमावलीको अधीनमा रही कम्पनीको काम, कारबाही तथा कारोबारको रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने ।
- ख) कम्पनीको उद्देश्य प्राप्तिको लागि व्यवस्थापन प्रमुखको हिसाबले नेतृत्वदायी भूमिका खेल्ने ।
- ग) कम्पनीको वार्षिक बजेट र कार्ययोजना तयार गरी स्वीकृतको लागि समिति समक्ष पेश गर्ने ।
- घ) कम्पनीको विनियमावलीको अधीनमा रही आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने ।
- ङ) समिति र साधारण सभाद्वारा गरिएका निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- च) ऐन, प्रबन्धपत्र र नियमावलीको अधीनमा रही कुनै निकायमा कम्पनीले पेश गर्नुपर्ने विवरण, कागजात निर्णय आदि यथा समयमा पेश गर्ने ।
- छ) कम्पनी सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा कार्य सम्पादन करारमा उल्लेख भए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

(७)\*निमित्त दिनु पर्ने (क) कम्पनीमा प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पद रिक्त भएमा रिक्त भएको मितिले एक वर्ष भित्र पद पूर्ति गरी सक्नु पर्नेछ। सोको लागि पद रिक्त भएको १५ दिन भित्र नियुक्तिको प्रक्रिया सुरु गरिसक्नु पर्नेछ।

(ख) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत कुनै कारणले अनुपस्थित भएमा कम्पनीको वरिष्ठ कर्मचारीले निमित्त प्रमुख कार्यकारी अधिकृत भई काम गर्नेछ । निमित्त प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको कार्यकाल १५ दिन भन्दा बढि भएमा निजले खाइपाइ आएको सुविधा भन्दा एक तह माथिको सेवा सुविधा पाउनेछ ।

३७. सञ्चालक समितिको बैठक कसले बोलाउने हो सो कुरा खुलाउने: समितिको बैठक अध्यक्षको आदेश बमोजिम कम्पनी सचिवले बोलाउनेछ । कम्पनी सचिव नियुक्त नभएको वा अनुपस्थित भएको अवस्थामा प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले तोकेको अधिकृतले बोलाउन सक्नेछ ।

३८. सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि:

१. नियम ३७ मा लेखिएको पदाधिकारीले सञ्चालक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बोलाउनेछ । त्यसरी बैठक नबोलाएमा कूल सञ्चालक संख्याको कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत सञ्चालकहरूले माग गरेमा त्यस्तो पदाधिकारीले पन्ध्र दिनभित्र सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउनु पर्नेछ । यसरी माग गर्दा पनि बैठक नबोलाएमा सो कुरा खुलाई कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत सञ्चालकले बैठकमा छलफल हुने विषय र बैठक बस्ने समय तथा स्थान उल्लेख गरी सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सक्नेछ । यसरी बैठक बोलाउँदा अन्य सञ्चालकहरूलाई उपनियम (२) अनुसार बैठकको सूचना दिनु पर्नेछ।
२. सञ्चालक समितिको बैठकको सूचना सञ्चालकले उल्लेख गरेको ठेगानामा लिखित रूपमा वा विद्युतिय सञ्चार माध्यमबाट दिन सकिनेछ ।

\* पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित

३. सञ्चालक समितिको बैठकको सञ्चालकहरू स्वयम् उपस्थित हुनु पर्नेछ । तर वैकल्पिक सञ्चालक नियुक्त गर्ने संगठित संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने सञ्चालक अनुपस्थित भएको अवस्थामा निजको वैकल्पिक सञ्चालक उपस्थित हुन सक्नेछ ।

४. सञ्चालकहरूको कूल संख्याको कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सञ्चालकहरू उपस्थित नभई सञ्चालक समितिको बैठक हुनेछैन ।

तर गणपूरक संख्या नपुगी सञ्चालक समितिको बैठक हुन नसकेमा कम्तीमा तीन दिनको सूचना दिई अर्को बैठक बोलाउन सकिनेछ । त्यस्तो बैठकमा पनि गणपूरक संख्या नपुगेमा उपस्थित सञ्चालकहरूले गरेको काम कारवाही तथा निर्णय मान्य हुनेछ ।

५. सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षतामा सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित सञ्चालकहरूले आफू मध्येबाट छानेको सञ्चालकले अध्यक्षता गर्नेछ ।

६. सञ्चालक समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने सञ्चालकले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।

तर आफ्नो निजी सरोकार वा स्वार्थ भएको विषयमा सञ्चालक समितिको बैठकमा हुने छलफलमा कुनै सञ्चालकले भाग लिन वा मतदान गर्न पाउने छैन ।

७. सञ्चालक समितिको कुनै बैठकको निर्णयमा असहमत हुने कुनै सञ्चालकले आफ्नो असहमति जनाई राय लेख्न वा राख्न पाउनेछ ।

८. यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सञ्चालक समितिले गर्न पाउने कुनै कामको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिका सबै सदस्यहरू लिखित रूपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिलाई निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी त्यस्तो काम बैठक विना पनि गर्न सकिनेछ । त्यस्तो सहमतिलाई सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय सरह मानिनेछ ।

### ३९. सञ्चालक समितिको निर्णय अभिलेख:

१. सञ्चालक समितिको बैठकमा छलफल भएको विषय र तत् सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माइन्युट) को छुट्टै अभिलेख राख्नुपर्नेछ र सो अभिलेखमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सञ्चालकहरूमध्ये कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सञ्चालकले हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।

तर बैठकमा उपस्थित कुनै सञ्चालकले निर्णयको विवरणमा सही नगरेकै कारणबाट त्यस्तो निर्णय अमान्य भएको मानिने छैन ।

२. विद्युतीय सञ्चार माध्यम वा कम्प्युटरको प्रयोग गर्ने भए त्यस्तो विद्युतीय सञ्चार माध्यम वा कम्प्युटरको माध्यमबाट पनि निर्णयको विवरण राख्न सकिनेछ । यसरी निर्णयको विवरण राखे भए निर्णयको व्यहोरा फेरवदल गर्न नपाउने पर्याप्त व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

३. सञ्चालक समितिको निर्णय कार्यलय समयभित्र कुनै पनि शेरधनीले निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

## परिच्छेद - ५

### हिसाब किताब, लेखा र लेखापरीक्षण

#### ४०. कम्पनीको हिसाब किताब, लेखा र लेखापरीक्षण:

१. कम्पनीको लेखा तथा हिसाब किताब प्रचलित कानून अनुसार अधिकार प्राप्त निकायले निर्धारण गरेको लेखा मापदण्ड अनुरूप तयार गरिनेछ ।
२. कम्पनीले राख्न पर्ने हिसाब किताब प्रतिदिनको कारोवार स्पष्ट देखिने गरी अद्यावधिक रूपमा राख्नु पर्नेछ ।
३. कम्पनीबाट नियुक्त लेखा परिक्षकबाट यस कम्पनीले आफ्नो हिसाब किताब लेखापरीक्षण गराउनेछ ।
४. कम्पनीको साधारण सभाले ऐन बमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्तिलाई लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ । त्यसरी नियुक्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र निजको नाम कार्यालयमा पठाउनेछ । तर प्रथम साधारण सभा हुनु भन्दा अघि सञ्चालक समितिले लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ ।
५. उपनियम (४) बमोजिम नियुक्त लेखापरीक्षकले आफूले लेखापरीक्षण गरेको हिसाब किताब र लेखाबाट कम्पनीको वासलात, नाफा नोक्सानीको हिसाब एवं नगद प्रवाह विवरण प्रमाणित गरी आफूलाई नियुक्त गर्ने अधिकारीलाई सम्बोधन गरी आफ्नो प्रतिवेदन कार्यालयलाई र कम्पनीलाई दिनेछ । कम्पनीले त्यस्तो प्रतिवेदनको प्रतिलिपि प्रत्येक शेयरधनी र कार्यालयलाई पठाउनु पर्नेछ । लेखापरीक्षण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित ऐन तथा कानून बमोजिम हुनेछ ।
६. कुनै शेयरधनीले कम्पनीको अद्यावधिक हिसाब किताब निरीक्षण गर्न चाहेमा कार्यालय समयभित्र यथाशिघ्र निरीक्षण गर्न दिनुपर्नेछ ।

४१. लेखापरीक्षण समिति सम्बन्धी व्यवस्था : समितिले प्रचलित ऐन तथा कानूनको अधीनमा रही लेखापरीक्षण समितिको व्यवस्था गरी सो काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्नु पर्नेछ ।

## परिच्छेद — ६

### विविध

#### ४२. लाभांश सम्बन्धी व्यवस्था:

१. लाभांश वितरण गर्ने निर्णय भएको पैतालिस दिनभित्र लाभांश वितरण गर्नु पर्नेछ ।
२. अग्राधिकार शेयर जारी भएकोमा अग्राधिकार शेयर वापतको लाभांश वितरण गरेपछि मात्र साधारण शेयर वापत लाभांश वितरण गरिनेछ ।
३. उपनियम (१) बमोजिमको अवधिभित्र लाभांश वितरण नगरेमा दश प्रतिशतको दरले लाभांशको व्याज समेत थप गरी लाभांशको रकम भूक्तानी गर्नु पर्नेछ ।
४. ऐनको दफा १८२ को उपदफा (२) को अधीनमा रहि कम्पनीले अन्तरिक लाभांश वितरण गर्न सक्नेछ ।
५. यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएका भएतापनि कम्पनीले शेयर वापत माग गरेको रकम चुक्ता नगर्ने शेयरधनीलाई प्राप्त हुने लाभांश रोक्का राख्न सकिनेछ ।

### ४३. शेयरधनी, डिवेन्चरवाला, सञ्चालक र पदाधिकारीलाई दिइने तथा निजबाट प्राप्त हुने सूचना:

१. कम्पनीले शेयरधनी, डिवेन्चरवाला, सञ्चालक वा पदाधिकारीहरूलाई र शेयरधनी वा डिवेन्चरवालाहरूले कम्पनी, सञ्चालक वा कम्पनीका पदाधिकारीलाई कुनै सूचना वा जानकारी विद्युतीय वा अन्य कुनै माध्यमबाट दिन सक्नेछ ।

२. उपनियम (१) बमोजिम सूचना वा जानकारी दिएकोमा रितपूर्वक सूचना वा जानकारी दिएको मानिनेछ ।

### ४४. कम्पनी सचिव: सञ्चालक समितिले कम्पनी सचिवको नियुक्ति गर्नेछ । त्यसरी कम्पनी सचिव नियुक्ति नभए सम्मका लागि प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले तोकेको कर्मचारीले कम्पनी सचिवको रूपमा काम गर्नेछ ।

### ४५. कम्पनीको छाप:

१. कम्पनीको छाप प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको जिम्मा रहनेछ जसको प्रयोग कम्पनीको कारोबारको प्रयोजनको लागि गरिनेछ । निजले कम्पनीको अन्य कर्मचारीहरूलाई छापको प्रयोग गर्ने गरी जिम्मेवारी तोक्न सक्नेछ ।

२. अनाधिकृत रूपमा छाप प्रयोग गरी कम्पनी उपर कुनै दायित्व सिर्जना भएमा सो छाप जिम्मा लिने व्यक्तिबाट त्यस्तो दायित्व बापत सिर्जना हुन सक्ने रकम असुल उपर गरिनेछ ।

### ४६. प्रतिलिपि दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्था:

१. कम्पनीको प्रबन्धपत्र, नियमावली, वार्षिक आर्थिक विवरण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, सञ्चालकको लगत, शेयरधनीको दर्ता किताव, दर्ता प्रमाणपत्र वा कम्पनीको तर्फबाट कार्यालयमा पेश गरिएको कुनै लिखितको प्रतिलिपि कुनै शेयरधनी वा अरु कुनै सरोकारवालाले माग गरेमा दश रुपैयाँ प्रति पृष्ठ दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ ।

२. साधारण सभाको काम कारवाहीको विवरणको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ दश रुपैयाँ दस्तुर लाग्नेछ ।

३. सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ पचास रुपैयाँ दस्तुर लाग्नेछ ।

४. शेयर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति शेयर प्रमाणपत्र बापत एक सय रुपैयाँ दस्तुर लाग्नेछ ।

५. शेयरधनी वा डिवेन्चरवालाको दर्ता किताबको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ दश रुपैयाँ दस्तुर लाग्नेछ ।

### ४७. कम्पनी गाभिनै कुरा:

१. यस कम्पनीमा कुनै अर्को कम्पनीलाई वा यस कम्पनीलाई कुनै अर्को कम्पनीमा गाभन आवश्यक भएमा कम्पनीको साधारण सभाले विशेष प्रस्ताव पारित गरी ऐन बमोजिम अर्को कम्पनीलाई गाभन वा आफू अर्को कम्पनीमा गाभिन सक्नेछ ।

२. कम्पनी अर्को कम्पनीसँग गाभिँदा, शेयरको हेरफेर वा हस्तान्तरण वा कम्पनीको सम्पूर्ण जायजेथा को विक्रिमा सहमति नजनाउने शेयरधनीको हकमा साधारण सभाबाट निर्धारण भए बमोजिम कुनै विशेष व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

### ४८. कम्पनी खारेजी:

१. प्रचलित कानूनको अधिनमा रही कम्पनीको साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी कम्पनी खारेज गर्न सक्नेछ ।

२. उपनियम (१) बमोजिम कम्पनी खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामको लागि एक वा एकभन्दा बढी लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकको नियुक्त गर्नेछ । त्यसरी नियुक्त भएका लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
  ३. उपनियम (२) बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकले कम्पनीको खारेजी सम्बन्धी काम कारवाही गर्नेछन ।
  ४. कम्पनीको खारेजी सम्बन्धी अन्य व्यवस्था ऐन तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
४९. कुनै खास व्यवसाय गर्ने कम्पनीको नियमावलीमा खुलाउन पर्ने भनी प्रचलित कानूनमा कुनै व्यवस्था गरिएको भए त्यस्तो कुरा खुलाउने:
१. समितिले ऐन, कम्पनीको प्रबन्धपत्र र नियमावलीको अधिनमा रहि खुला प्रतिस्पर्धाबाट आवश्यकता अनुसार देहाय बमोजिमका योग्यता पुगेका दुई जना उपकार्यकारी अधिकृतहरू व्यवस्थापन करारमा बढीमा ५ वर्षका लागि नियुक्त गर्नेछ र कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा आवश्यकता अनुसार निजको कार्य अवधि थप गर्न सकिनेछ :-
    - (क) उपकार्यकारी अधिकृत (इन्जिनियरिङ्ग): इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रथम श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरी विद्युत निर्माण/संचालन वा उत्पादन वा प्रशासनको कार्यमा कम्तीमा दश वर्षको कार्य अनुभव हासिल गरेको हुनुपर्नेछ ।
    - (ख) उपकार्यकारी अधिकृत (वित्तीय श्रोत व्यवस्थापन, लेखा तथा प्रशासन): व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत वित्त वा लेखा मुल विषय लिई प्रथम श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेको वा चार्टर्ड एकाउण्टेन्सी वा चार्टर्ड फाईनान्सियल एनालिस्ट उपाधि हासिल गरि कम्तीमा दश वर्षको सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य अनुभव हासिल गरेको हुनुपर्नेछ ।
  २. उपनियम (१) बमोजिम उपकार्यकारी अधिकृतहरूको नियुक्ति सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य पदपूर्ति समितिले गर्नेछ । पदपूर्ति समितिले आवश्यक ठानेमा उपकार्यकारी अधिकृतहरूको नियुक्तिको लागि छनौट प्रकृयाका सम्बन्धमा सुझाव लिन सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञहरूलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
  ३. उपकार्यकारी अधिकृतहरूको पारिश्रमिक तथा सेवाका अन्य शर्तहरू समितिले तोके बमोजिम वा सेवा करारद्वारा निश्चित गरिनेछ ।
  ४. कम्पनीले उचित शर्तहरूको आधारमा सार्वजनिक सूचनाको माध्यमबाट जलविद्युत उत्पादनको क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएको विदेशी संघ/संस्था वा विशेषज्ञको समुहलाई व्यवस्थापन सम्झौता गरी कम्पनीको व्यवस्थापन गर्न जिम्मा दिन सक्नेछ । त्यसरी कम्पनीको व्यवस्थापन जिम्मा दिइएकोमा कार्यकारी अधिकृतको पद स्वतः समाप्त हुनेछ ।
  ५. अन्य कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था कर्मचारी विनियमावली वा सञ्चालक समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।
  ६. कम्पनीले आफ्नो काम कारोवार सुव्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्न तथा ऐनको उद्देश्य कार्यन्वयन गर्न समितिले आवश्यकता अनुसार कार्यविधि, निर्देशिका एवं नीति बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

७. कम्पनीले जलविद्युतको उत्पादन र प्रसारणको लागि आयोजना निर्माण, लगानी श्रोता व्यवस्थापन तथा अन्य आवश्यक क्षेत्रमा कारोबार सञ्चालन गर्नको लागि संघ/संस्था वा अन्य कुनै दक्ष व्यक्तिबाट व्यवस्थापन सम्बन्धी सर सल्लाह लिन सक्नेछ ।
८. कम्पनीले जलविद्युत उत्पादन र प्रसारणको लागि आयोजना निर्माण, लगानी, श्रोत व्यवस्थापन तथा अन्य आवश्यक क्षेत्रमा विशेषज्ञता सेवा लिन आवश्यकतानुसारको विशेषज्ञहरूको समुह गठन गर्न सक्नेछ ।
९. उपनियम (८) बमोजिम नियुक्त विशेषज्ञको पारिश्रमिक, भत्ता एवं अन्य सुविधा संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
५०. अन्य आवश्यक कुराहरू: ऐन, प्रबन्धपत्र, नियमावलीको अधीनमा रही कम्पनीको व्यवस्थापन र संचालन सम्बन्धी अन्य कुरा कम्पनीको साधारण सभा वा संचालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
५१. नियमावलीमा संशोधन भएमा लागू हुने अवस्था: यस नियमावलीमा कुनै संशोधन गर्नु पर्ने भएमा साधारण सभामा विशेष प्रस्ताव पारित गरी सो निर्णय कार्यकालमा अभिलेख भए पछि मात्र नियमावली संशोधन भएको मानिनेछ ।
५२. नियमावली बाँझिएको हदसम्म अमान्य हुने : यस नियमावलीमा लेखिएका कुराहरू ऐन, अन्य प्रचलित कानून वा प्रबन्धपत्रसँग बाँझिएमा बाँझिएको हदसम्म स्वतः बदर हुनेछ ।
५३. संस्थापकले तत्काल लिन कबुल गरेको शेयर संख्या र उदघोषण: हामी " नलगाड हाइड्रोपावर कम्पनी लिमिटेड" का संस्थापकहरूले यो कम्पनी संस्थापना गरी प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेका छौं । यो नियमावलीमा उल्लेखित हाम्रो नाम, हस्ताक्षर हामीले लिन कबुल गरेको शेयर र साक्षी सम्बन्धी व्यहोरा ठीक साँचो हो । कुनै कारणले झुट्टा ठहरिन गएमा कम्पनी दर्ता पश्चात सिर्जना हुने दायित्व व्यहोर्न हामी तयार छौं । यो नियमावलीमा लेखिएका कुरा साँचो हो, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहन बुझाउन मञ्जुर छ । भनी सहिछाप गरेका छौं ।

संस्थापकको नाम ठेगाना र सहीछाप	बाबु/पतिको नाम	नागरिकता प्रमाण पत्र नं. नागरिकता प्राप्त गरेको जिल्ला/विदेशी भए राहदानी नं.	लिन कबुल गरेको शेयर संख्या	साक्षीको नाम, थर वतन र सहिछाप	साक्षीको नागरिकता प्रमाण पत्र नं. र जिल्ला
<p>सही: विद्युत उत्पादन कम्पनी लिमिटेडको तर्फबाट: मोहनराज पन्त प्रवन्ध सञ्चालक ठेगाना:- बिपिसि भवन रुद्रमति मार्ग बुद्ध नगर, काठमाण्डौ । फोन नं.०१-४७८८६८० पो.ब.न. १९७५२ ईमेल:-info@vucl.org छाप</p>		.....	७५,००,०००।-	<p>दस्तखत: नाम:- जनक प्रसाद भण्डारी दा. बा.</p>	<p>भे.जा. १३९६/ जाजरकोट</p>

बलगाड हाइड्रोपावर कम्पनी लिमिटेड